



برای کپی کردن آیتم ها از یکی از روش های زیر استفاده کنید:

- آیتم ها را با همان شیوه ای که برای جابجا کردن با ماوس گفته شده به محل جدید بکشید و قبل از رها کردن کلید ماوس، کلید Ctrl صفحه کلید را فشار دهید و بعد از رها کردن کلید ماوس آن را هم رها کنید.
- به جای گزینه Cut از گزینه Copy استفاده کنید.
- به جای میانبر Ctrl+X از میانبر Ctrl+C استفاده کنید.

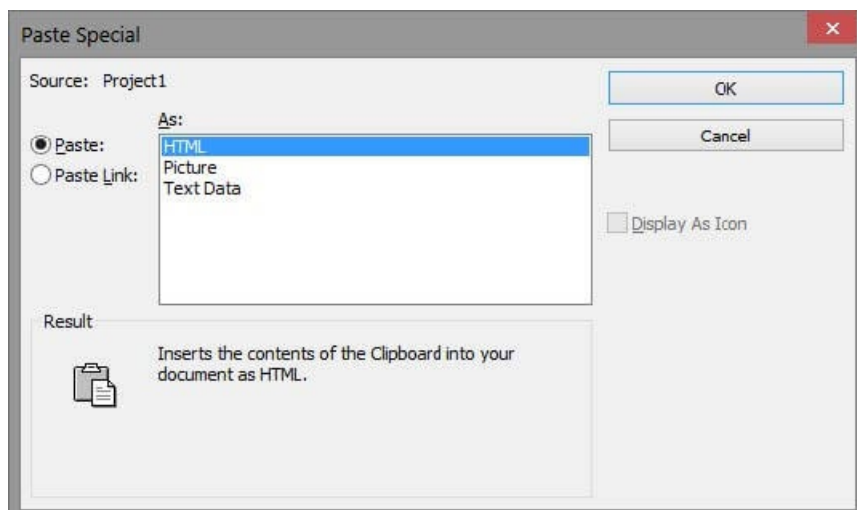
ساخت کپی وابسته

کپی های وابسته ترکیب های پیچیده ای هستند که به ندرت کاربرد دارند، ولی می توان با کمک آن ها ترکیب های خلاقانه ای ساخت.

در حالت معمولی، وقتی محتوای سلولی را در سلول دیگری کپی کنید، ارتباطی بین این دو سلول باقی نمی ماند و می توانید هرکدام از آن دو مقدار را به طور مستقل تغییر دهید. اگر مایل باشید، می توانید از داده کپی وابسته بسازید تا هرگاه مبدا تغییر کرد، مقصد نیز به طور خودکار تغییر کند.

برای انجام آنچه گفته شد، ابتدا سلول یا سلول های مبدا را انتخاب کرده، کلیدهای Ctrl+C را فشرده یا از ریبون Edit|Copy را اجرا کنید.

بعد از آن سلول یا سلول های مقصد را انتخاب کنید. روی سلول کلیک راست کرده، از منویی که باز می شود Paste Special را انتخاب کنید تا کادر محاوره شکل زیر باز شود. می توانید به جای آن روی فلش پایین Task|Paste کلیک کنید و از منوی کوچکی که باز می شود Paste Special را انتخاب کنید.



گزینه Paste Link را انتخاب کرده، روی OK کلیک کنید.

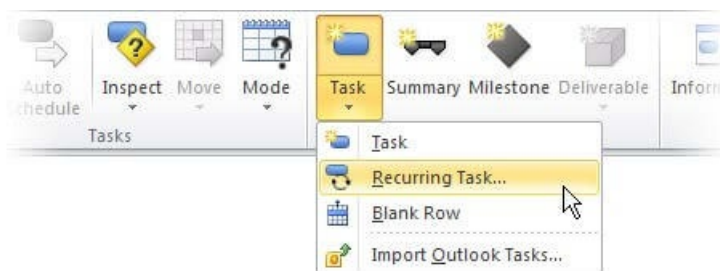
در گوشه پایین و سمت راست سلولی که کپی وابسته سلول دیگری باشد، مثلث خاکستری رنگ کوچکی نمایش داده می شود.

نکته جالب این است که می توانید کپی های وابسته ای از سلول های Project در نرم افزارهای دیگر Office، مانند Excel نیز بسازید. به این ترتیب ارتباط خودکاری بین این نرم افزارها ایجاد می شود. به عنوان مثال می توانید گزارشی در Excel یا Word بسازید که قسمت های پویای آن به طور خودکار از برنامه Project به روز می شوند و نیازی نیست که هر بار آن ها را وارد کنید.

ساخت فعالیت های تکرار شونده

گاهی اوقات در پروژه ها نیاز به تعریف فعالیت های تکرار شونده خواهید داشت. به عنوان مثال، اگر قرار باشد جلسه خاصی که هر سه شنبه بعد از ظهر برگزار می شود را در برنامه زمان بندی قید کنید، می توانید برای آن مجموعه ای فعالیت تکرار شونده بسازید.

برای این کار روی فلش زیر Task| Insert| Task کلیک کنید تا منوی شکل زیر باز شود.



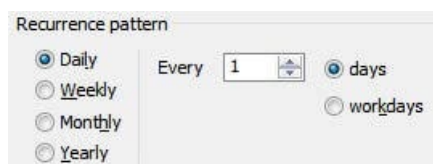
گزینه Recurring Task را انتخاب کنید تا کادر محاوره شکل زیر باز شود.

A screenshot of the 'Recurring Task Information' dialog box. The 'Task Name' field contains '1' and the 'Duration' is set to '1d'. Under 'Recurrence pattern', 'Weekly' is selected with a radio button. 'Recur every' is set to '1' week(s) on. The days of the week are listed with checkboxes: Sunday, Monday, Tuesday, Wednesday, Thursday, Friday, and Saturday. Under 'Range of recurrence', 'Start' is '12-12-23' and 'End by' is also '12-12-23'. The 'Calendar for scheduling this task' is set to 'None'. There are 'Help', 'OK', and 'Cancel' buttons at the bottom.

ابتدا نام مجموعه فعالیت های تکرار شونده را در Task Name وارد کنید. بعد از آن مدت زمان هریک از تکرارها را در Duration مشخص کنید. در ادامه آموزش گام به گام ام اس پروجکت با تنظیم مدت زمان آشنا می شوید؛ در حال حاضر در این حد اشاره می شود که مدت زمان واحدی دارد که دنباله آن تایپ می شود. یکی از واحدها روز است، که با علامت d مشخص می شود. در نتیجه اگر قصد دارید فعالیت تکرار شونده ای به مدت یک روز بسازید، باید مقدار 1d را وارد کنید.

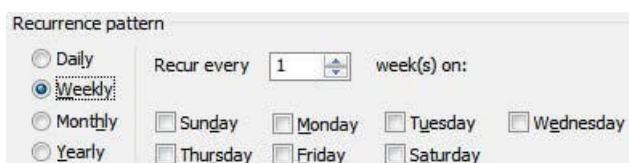
در مرحله بعد باید الگوی تکرار را در قسمت Recurrence pattern مشخص کنید. برای این کار ابتدا باید دوره تکرار را تعیین کنید. برای این کار چهار گزینه در سمت چپ این قسمت وجود دارد: Daily (روزانه)، Weekly (هفتگی)، Monthly (ماهانه) و Yearly (سالانه).

سمت راست قسمت Recurrence pattern بسته به گزینه ای که سمت چپ انتخاب شده باشد تغییر می کند. اگر گزینه Daily را انتخاب کرده باشید، گزینه های شکل زیر در اختیارتان خواهد بود.



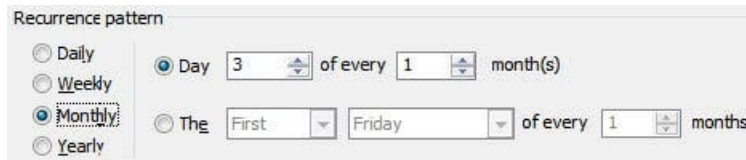
تناوب تکرار در کادر Every مشخص می شود. اگر گزینه 1 را انتخاب کنید، فعالیت هر روز تکرار خواهد شد و اگر 2 را انتخاب کنید، یک روز در میان تکرار می شود. اگر به جای گزینه days، گزینه workdays را انتخاب کنید، فعالیت در روزهای تعطیل تکرار نمی شود.

برای تکرارهای هفتگی، گزینه Weekly را انتخاب کنید. شکل زیر گزینه های این حالت را نشان می دهد.



دوره تناوب در کادر Recur every مشخص می شود. اگر بخواهید فعالیت هر هفته تکرار شود، گزینه 1 را وارد کنید و برای تکرار یک هفته در میان، گزینه 2 را انتخاب کنید. در قسمت پایین گزینه هایی برای مشخص کردن روزهای هفته قرار دارد. روزهایی از هفته که قصد دارید فعالیت در آن روزها تکرار شود را مشخص کنید. به عنوان مثال اگر در Recur every مقدار 3 را وارد کرده ، گزینه های Thursday و Wednesday را فعال کنید ، فعالیت هر سه هفته یک بار، در روزهای چهارشنبه و پنجشنبه اجرا خواهد شد.

برای تکرار ماهانه، گزینه Monthly را انتخاب کنید. شکل زیر گزینه های این حالت را نشان می دهد.



برای تکرار ماهانه دو انتخاب وجود دارد. انتخاب بالا، ابتدا شماره روز و بعد از آن تناوب ماه ها را مشخص می کند.

به عنوان مثال اگر گزینه های ۱ و ۲ را وارد کنید، فعالیت یک ماه در میان، در اولین روز ماه اجرا خواهد شد.

دومین گزینه تکرار را به جای شماره روز بر حسب روزهای هفته مشخص می کند. به عنوان مثال می توانید تعیین کنید که فعالیت در اولین چهارشنبه هر ماه تکرار شود.

گزینه Yearly برای تکرارهای سالانه است. شکل زیر تنظیم های آن را نشان می دهد.

۰. <https://getsocialpr.com/story۸۵۸۵۰۲۹/%D۸%AA%D۹%۸۶%D۸%B۸%DB%۸C%D۹%۸۵-%D۹%۸۱%D۹%۸۷%D۸%B۱%D۸%B۳%D۸%AA-%D۸%A۸%D۹%۸۷%D۸%AV>

۱. <https://bookmarkstumble.com/story۳۷۸۳۷۹۱/%D۸%AA%D۹%۸۶%D۸%B۸%DB%۸C%D۹%۸۵-%D۹%۸۱%D۹%۸۷%D۸%B۱%D۸%B۳%D۸%AA-%D۸%A۸%D۹%۸۷%D۸%AV>

۲. <https://bookmarkstime.com/story۹۳۲۸۵۱۵/%D۸%AA%D۹%۸۶%D۸%B۸%DB%۸C%D۹%۸۵-%D۹%۸۱%D۹%۸۷%D۸%B۱%D۸%B۳%D۸%AA-%D۸%A۸%D۹%۸۷%D۸%AV>

۳. <https://gatherbookmarks.com/story۹۴۴۸۵۶۴/%D۸%AA%D۹%۸۶%D۸%B۸%DB%۸C%D۹%۸۵-%D۹%۸۱%D۹%۸۷%D۸%B۱%D۸%B۳%D۸%AA-%D۸%A۸%D۹%۸۷%D۸%AV>

۴. <https://bookmarkrange.com/story۱۰۲۶۷۱۹۷/%D۸%AA%D۹%۸۶%D۸%B۸%DB%۸C%D۹%۸۵-%D۹%۸۱%D۹%۸۷%D۸%B۱%D۸%B۳%D۸%AA-%D۸%A۸%D۹%۸۷%D۸%AV>

۵. <https://bookmarkspring.com/story۳۸۱۲۵۰۰/%D۸%AA%D۹%۸۶%D۸%B۸%DB%۸C%D۹%۸۵-%D۹%۸۱%D۹%۸۷%D۸%B۱%D۸%B۳%D۸%AA-%D۸%A۸%D۹%۸۷%D۸%AV>

۶. <https://bookmarkextent.com/story۱۰۴۱۹۶۹۱/%D۸%AA%D۹%۸۶%D۸%B۸%DB%۸C%D۹%۸۵-%D۹%۸۱%D۹%۸۷%D۸%B۱%D۸%B۳%D۸%AA-%D۸%A۸%D۹%۸۷%D۸%AV>

۷. <https://bookmarkswing.com/story۱۰۳۶۵۲۳۶/%D۸%AA%D۹%۸۶%D۸%B۸%DB%۸C%D۹%۸۵-%D۹%۸۱%D۹%۸۷%D۸%B۱%D۸%B۳%D۸%AA-%D۸%A۸%D۹%۸۷%D۸%AV>

۸. <https://bookmarksknot.com/story۱۰۴۵۲۸۵۴/%D۸%AA%D۹%۸۶%D۸%B۸%DB%۸C%D۹%۸۵-%D۹%۸۱%D۹%۸۷%D۸%B۱%D۸%B۳%D۸%AA-%D۸%A۸%D۹%۸۷%D۸%AV>

۹. <https://bookmarkja.com/story۱۰۴۰۷۲۷۱/%D۸%AA%D۹%۸۶%D۸%B۸%DB%۸C%D۹%۸۵-%D۹%۸۱%D۹%۸۷%D۸%B۱%D۸%B۳%D۸%AA-%D۸%A۸%D۹%۸۷%D۸%AV>

- <https://altbookmark.com/story10424942/%D8%AA%D9%A6%D8%BA%DB%AC%D9%A5-%D9%A1%D9%A7%D8%B1%D8%B3%D8%AA-%D8%A8%D9%A7%D8%AV> .10
- <https://letusbookmark.com/story10274748/%D8%AA%D9%A6%D8%BA%DB%AC%D9%A5-%D9%A1%D9%A7%D8%B1%D8%B3%D8%AA-%D8%A8%D9%A7%D8%AV> .11
- <https://trackbookmark.com/story10207827/%D8%AA%D9%A6%D8%BA%DB%AC%D9%A5-%D9%A1%D9%A7%D8%B1%D8%B3%D8%AA-%D8%A8%D9%A7%D8%AV> .12
- <https://hindibookmark.com/story10312450/%D8%AA%D9%A6%D8%BA%DB%AC%D9%A5-%D9%A1%D9%A7%D8%B1%D8%B3%D8%AA-%D8%A8%D9%A7%D8%AV> .13
- <https://bookmarkshq.com/story10249047/%D8%AA%D9%A6%D8%BA%DB%AC%D9%A5-%D9%A1%D9%A7%D8%B1%D8%B3%D8%AA-%D8%A8%D9%A7%D8%AV> .14
- <https://nybookmark.com/story9448888/%D8%AA%D9%A6%D8%BA%DB%AC%D9%A5-%D9%A1%D9%A7%D8%B1%D8%B3%D8%AA-%D8%A8%D9%A7%D8%AV> .15
- <https://bookmarketmaven.com/story9441191/%D8%AA%D9%A6%D8%BA%DB%AC%D9%A5-%D9%A1%D9%A7%D8%B1%D8%B3%D8%AA-%D8%A8%D9%A7%D8%AV> .16
- <https://johsocial.com/story9960907/%D8%AA%D9%A6%D8%BA%DB%AC%D9%A5-%D9%A1%D9%A7%D8%B1%D8%B3%D8%AA-%D8%A8%D9%A7%D8%AV> .17
- <https://bouchesocial.com/story9966818/%D8%AA%D9%A6%D8%BA%DB%AC%D9%A5-%D9%A1%D9%A7%D8%B1%D8%B3%D8%AA-%D8%A8%D9%A7%D8%AV> .18
- <https://socialmarkz.com/story9988125/%D8%AA%D9%A6%D8%BA%DB%AC%D9%A5-%D9%A1%D9%A7%D8%B1%D8%B3%D8%AA-%D8%A8%D9%A7%D8%AV> .19
- <https://socialmphl.com/story9988888/%D8%AA%D9%A6%D8%BA%DB%AC%D9%A5-%D9%A1%D9%A7%D8%B1%D8%B3%D8%AA-%D8%A8%D9%A7%D8%AV> .20
- <https://sparxsocial.com/story9960352/%D8%AA%D9%A6%D8%BA%DB%AC%D9%A5-%D9%A1%D9%A7%D8%B1%D8%B3%D8%AA-%D8%A8%D9%A7%D8%AV> .21
- <https://sound-social.com/story9984378/%D8%AA%D9%A6%D8%BA%DB%AC%D9%A5-%D9%A1%D9%A7%D8%B1%D8%B3%D8%AA-%D8%A8%D9%A7%D8%AV> .22
- <https://socialclubfm.com/story9967491/%D8%AA%D9%A6%D8%BA%DB%AC%D9%A5-%D9%A1%D9%A7%D8%B1%D8%B3%D8%AA-%D8%A8%D9%A7%D8%AV> .23
- <https://sociallawy.com/story9988809/%D8%AA%D9%A6%D8%BA%DB%AC%D9%A5-%D9%A1%D9%A7%D8%B1%D8%B3%D8%AA-%D8%A8%D9%A7%D8%AV> .24

%D9%81%D9%87%D8%B1%D8%B3%D8%AA-%D8%A8%D9%87%D8%AV

<https://socialdosa.com/story9960122/%D8%AA%D9%86%D8%BA%DB%8C%D9%8D-.25>

%D9%81%D9%87%D8%B1%D8%B3%D8%AA-%D8%A8%D9%87%D8%AV

<https://throbsocial.com/story996f00d/%D8%AA%D9%86%D8%BA%DB%8C%D9%8D-.26>

%D9%81%D9%87%D8%B1%D8%B3%D8%AA-%D8%A8%D9%87%D8%AV

<https://thesocialroi.com/story996770d/%D8%AA%D9%86%D8%BA%DB%8C%D9%8D-.27>

%D9%81%D9%87%D8%B1%D8%B3%D8%AA-%D8%A8%D9%87%D8%AV

<https://bbsocialclub.com/story9962061/%D8%AA%D9%86%D8%BA%DB%8C%D9%8D-.28>

%D9%81%D9%87%D8%B1%D8%B3%D8%AA-%D8%A8%D9%87%D8%AV

<https://dftsocial.com/story9963424/%D8%AA%D9%86%D8%BA%DB%8C%D9%8D-.29>

%D9%81%D9%87%D8%B1%D8%B3%D8%AA-%D8%A8%D9%87%D8%AV

<https://socialevity.com/story996988d/%D8%AA%D9%86%D8%BA%DB%8C%D9%8D-.30>

%D9%81%D9%87%D8%B1%D8%B3%D8%AA-%D8%A8%D9%87%D8%AV

<https://nimmansocial.com/story9961704/%D8%AA%D9%86%D8%BA%DB%8C%D9%8D-.31>

%D9%81%D9%87%D8%B1%D8%B3%D8%AA-%D8%A8%D9%87%D8%AV

<https://socialrator.com/story9968836d/%D8%AA%D9%86%D8%BA%DB%8C%D9%8D-.32>

%D9%81%D9%87%D8%B1%D8%B3%D8%AA-%D8%A8%D9%87%D8%AV

<https://social-lyft.com/story9948179/%D8%AA%D9%86%D8%BA%DB%8C%D9%8D-.33>

%D9%81%D9%87%D8%B1%D8%B3%D8%AA-%D8%A8%D9%87%D8%AV

<https://socialskates.com/story9965726f/%D8%AA%D9%86%D8%BA%DB%8C%D9%8D-.34>

%D9%81%D9%87%D8%B1%D8%B3%D8%AA-%D8%A8%D9%87%D8%AV

<https://social360.com/story9965682/%D8%AA%D9%86%D8%BA%DB%8C%D9%8D-.35>

%D9%81%D9%87%D8%B1%D8%B3%D8%AA-%D8%A8%D9%87%D8%AV

<https://socialwoot.com/story996293d/%D8%AA%D9%86%D8%BA%DB%8C%D9%8D-.36>

%D9%81%D9%87%D8%B1%D8%B3%D8%AA-%D8%A8%D9%87%D8%AV

<https://bookmarknap.com/story9941890/%D8%AA%D9%86%D8%BA%DB%8C%D9%8D-.37>

%D9%81%D9%87%D8%B1%D8%B3%D8%AA-%D8%A8%D9%87%D8%AV

<https://bookmarkinglive.com/story9948652/%D8%AA%D9%86%D8%BA%DB%8C%D9%8D-.38>

%D9%81%D9%87%D8%B1%D8%B3%D8%AA-%D8%A8%D9%87%D8%AV

Recurrence pattern

Daily

Weekly

Monthly

Yearly

On

The of

در این حالت نیز دو گزینه برای مشخص کردن روز بر حسب شماره ای که در ماه دارد و بر حسب روزهای هفته، وجود دارد.

بعد از تعیین الگوی تکرار باید محدوده تکرار را تعیین کنید. تنظیم های آن در قسمت Range of recurrence قرار دارد. تاریخ شروع تکرارها را در کادر Start وارد کنید. برای تعیین پایان تکرارها دو راه وجود دارد. یک راه این است که گزینه End after را انتخاب کرده، تعداد تکرارها را در کادر مقابل آن وارد کنید و راه دیگر این است که گزینه End by را انتخاب کرده، تاریخ پایان تکرارها را در آن وارد کنید.

پایین کادر محاوره کادری برای انتخاب تقویم مجموعه فعالیت های تکرار شونده وجود دارد. ساخت و استفاده از تقویم ها را در ادامه آموزش گام به گام ام اس پروجکت که بزودی تهیه میشوند، خواهید آموخت. در حال حاضر می توانید گزینه None را انتخاب کنید تا مجموعه فعالیت ها از تقویم پیش فرض پروژه استفاده کنند.

وقتی روی OK کلیک کنید مجموعه فعالیت ها ساخته خواهند شد.

	i	Task Name	Duration	Start	Finish	Pre	'07 Aug 5	'07 Aug 12	'07 Aug 19	'07 Aug 26	'07 Sep 2	'07 Sep 9	'07 Sep 16	'07 Sep 23
1	+	t1	46 days	2007/8/6	2007/10/8		F	S	S	M	T	W	T	F

همانطور که دیده می شود، مجموعه فعالیت های تکرار شونده به صورت یک خلاصه فعالیت درج می شوند که هرکدام از فعالیت ها زیر مجموعه آن هستند. میتوانید روی علامت کنار خلاصه فعالیت کلیک کنید تا زیرمجموعه های آن نمایش داده شوند.

Task Name	Duration	Start	Finish	Pre	'07 Aug 5	'07 Aug 12	'07 Aug 19	'07 Aug 26	'07 Sep 2	'07 Sep 9	'07 Sep 16
					FSSMTWTF	FSSMTWTF	FSSMTWTF	FSSMTWTF	FSSMTWTF	FSSMTWTF	FSSMTWTF
t1	46 days	2007/8/6	2007/10/8								
t1 1	1 day	2007/8/6	2007/8/6								
t1 2	1 day	2007/8/13	2007/8/13								
t1 3	1 day	2007/8/20	2007/8/20								
t1 4	1 day	2007/8/27	2007/8/27								
t1 5	1 day	2007/9/3	2007/9/3								
t1 6	1 day	2007/9/10	2007/9/10								
t1 7	1 day	2007/9/17	2007/9/17								
t1 8	1 day	2007/9/24	2007/9/24								
t1 9	1 day	2007/10/1	2007/10/1								
t1 10	1 day	2007/10/8	2007/10/8								

وجود علامت در کنار آیتم نشان دهنده مجموعه فعالیت تکرار شونده است. این علامت در ستون Indicators قرار می گیرد. ستون Indicators تنها ستونی است که به جای نام یا عنوان، با آیکن مشخص می شود.

ارائه WBS

تا این مرحله شیوه ساخت و تنظیم WBS را آموختید، که البته این آموزش به ناچار همراه با آموزش ساخت فعالیت ها بود. گاهی لازم است که ساختار شکست کار تهیه شده را ارائه کنید. برای این کار راه های مختلفی وجود دارد که در این قسمت بررسی می شود.

یک راه برای کنترل WBS، استفاده از جدول گانت است. برای این کار ابتدا ستون Summary را به جدول اضافه کنید.

۰. <https://telebookmarks.com/story۹۹۴۸۴۴۸/%D۸%AA%D۹%۸۶%D۸%B۸%DB%۸C%D۹%۸۵-%D۹%۸۱%D۹%۸۷%D۸%B۱%D۸%B۳%D۸%AA-%D۸%A۸%D۹%۸۷%D۸%A۷>

۱. <https://bookmarkcork.com/story۹۹۴۸۸۸۹/%D۸%AA%D۹%۸۶%D۸%B۸%DB%۸C%D۹%۸۵-%D۹%۸۱%D۹%۸۷%D۸%B۱%D۸%B۳%D۸%AA-%D۸%A۸%D۹%۸۷%D۸%A۷>

۲. <https://bookmarkedblog.com/story۹۹۵۳۹۱۰/%D۸%AA%D۹%۸۶%D۸%B۸%DB%۸C%D۹%۸۵-%D۹%۸۱%D۹%۸۷%D۸%B۱%D۸%B۳%D۸%AA-%D۸%A۸%D۹%۸۷%D۸%A۷>

۳. <https://lingeriebookmark.com/story۹۹۵۵۹۴۲/%D۸%AA%D۹%۸۶%D۸%B۸%DB%۸C%D۹%۸۵-%D۹%۸۱%D۹%۸۷%D۸%B۱%D۸%B۳%D۸%AA-%D۸%A۸%D۹%۸۷%D۸%A۷>

۴. <https://bookmarkspy.com/story۹۹۶۱۵۶۲/%D۸%AA%D۹%۸۶%D۸%B۸%DB%۸C%D۹%۸۵-%D۹%۸۱%D۹%۸۷%D۸%B۱%D۸%B۳%D۸%AA-%D۸%A۸%D۹%۸۷%D۸%A۷>

۵. <https://bookmarkvids.com/story۹۹۵۶۶۰۲/%D۸%AA%D۹%۸۶%D۸%B۸%DB%۸C%D۹%۸۵-%D۹%۸۱%D۹%۸۷%D۸%B۱%D۸%B۳%D۸%AA-%D۸%A۸%D۹%۸۷%D۸%A۷>

۶. <https://bookmarkshut.com/story۹۹۳۹۵۹۰/%D۸%AA%D۹%۸۶%D۸%B۸%DB%۸C%D۹%۸۵-%D۹%۸۱%D۹%۸۷%D۸%B۱%D۸%B۳%D۸%AA-%D۸%A۸%D۹%۸۷%D۸%A۷>

- <https://fellowfavorite.com/story9949776/%D8%AA%D9%A6%D8%BA%DB%AC%D9%A8-%D9%A1%D9%A7%D8%B1%D8%B3%D8%AA-%D8%A8%D9%A7%D8%AV> . 9
- <https://rotatesites.com/story9945787/%D8%AA%D9%A6%D8%BA%DB%AC%D9%A8-%D9%A1%D9%A7%D8%B1%D8%B3%D8%AA-%D8%A8%D9%A7%D8%AV> . 10
- <https://hubwebsites.com/story9942762/%D8%AA%D9%A6%D8%BA%DB%AC%D9%A8-%D9%A1%D9%A7%D8%B1%D8%B3%D8%AA-%D8%A8%D9%A7%D8%AV> . 9
- <https://binksites.com/story9947912/%D8%AA%D9%A6%D8%BA%DB%AC%D9%A8-%D9%A1%D9%A7%D8%B1%D8%B3%D8%AA-%D8%A8%D9%A7%D8%AV> . 10
- <https://sitesrow.com/story9947553/%D8%AA%D9%A6%D8%BA%DB%AC%D9%A8-%D9%A1%D9%A7%D8%B1%D8%B3%D8%AA-%D8%A8%D9%A7%D8%AV> . 11
- <https://mysitesname.com/story9948083/%D8%AA%D9%A6%D8%BA%DB%AC%D9%A8-%D9%A1%D9%A7%D8%B1%D8%B3%D8%AA-%D8%A8%D9%A7%D8%AV> . 12
- <https://sites2000.com/story9946923/%D8%AA%D9%A6%D8%BA%DB%AC%D9%A8-%D9%A1%D9%A7%D8%B1%D8%B3%D8%AA-%D8%A8%D9%A7%D8%AV> . 13
- <https://thejillist.com/story9946078/%D8%AA%D9%A6%D8%BA%DB%AC%D9%A8-%D9%A1%D9%A7%D8%B1%D8%B3%D8%AA-%D8%A8%D9%A7%D8%AV> . 14
- <https://toplistar.com/story9947820/%D8%AA%D9%A6%D8%BA%DB%AC%D9%A8-%D9%A1%D9%A7%D8%B1%D8%B3%D8%AA-%D8%A8%D9%A7%D8%AV> . 15
- <https://kingslists.com/story99450949/%D8%AA%D9%A6%D8%BA%DB%AC%D9%A8-%D9%A1%D9%A7%D8%B1%D8%B3%D8%AA-%D8%A8%D9%A7%D8%AV> . 16
- <https://fatallisto.com/story99460960/%D8%AA%D9%A6%D8%BA%DB%AC%D9%A8-%D9%A1%D9%A7%D8%B1%D8%B3%D8%AA-%D8%A8%D9%A7%D8%AV> . 17
- <https://worldlistpro.com/story9947383/%D8%AA%D9%A6%D8%BA%DB%AC%D9%A8-%D9%A1%D9%A7%D8%B1%D8%B3%D8%AA-%D8%A8%D9%A7%D8%AV> . 18
- <https://health-lists.com/story99450016/%D8%AA%D9%A6%D8%BA%DB%AC%D9%A8-%D9%A1%D9%A7%D8%B1%D8%B3%D8%AA-%D8%A8%D9%A7%D8%AV> . 19
- <https://webcastlist.com/story9949453/%D8%AA%D9%A6%D8%BA%DB%AC%D9%A8-%D9%A1%D9%A7%D8%B1%D8%B3%D8%AA-%D8%A8%D9%A7%D8%AV> . 20
- <https://sirketlist.com/story9943457/%D8%AA%D9%A6%D8%BA%DB%AC%D9%A8-%D9%A1%D9%A7%D8%B1%D8%B3%D8%AA-%D8%A8%D9%A7%D8%AV> . 21

%D9%81%D9%87%D8%B1%D8%B3%D8%AA-%D8%A8%D9%87%D8%A7

<https://listfav.com/story9948418/%D8%AA%D9%86%D8%B8%DB%8C%D9%85-.%D9%81%D9%87%D8%B1%D8%B3%D8%AA-%D8%A8%D9%87%D8%A7> .22

%D9%81%D9%87%D8%B1%D8%B3%D8%AA-%D8%A8%D9%87%D8%A7

<https://classifylist.com/story9949398/%D8%AA%D9%86%D8%B8%DB%8C%D9%85-.%D9%81%D9%87%D8%B1%D8%B3%D8%AA-%D8%A8%D9%87%D8%A7> .23

%D9%81%D9%87%D8%B1%D8%B3%D8%AA-%D8%A8%D9%87%D8%A7

<https://icelisting.com/story9940296/%D8%AA%D9%86%D8%B8%DB%8C%D9%85-.%D9%81%D9%87%D8%B1%D8%B3%D8%AA-%D8%A8%D9%87%D8%A7> .24

%D9%81%D9%87%D8%B1%D8%B3%D8%AA-%D8%A8%D9%87%D8%A7

<https://210list.com/story9950914/%D8%AA%D9%86%D8%B8%DB%8C%D9%85-.%D9%81%D9%87%D8%B1%D8%B3%D8%AA-%D8%A8%D9%87%D8%A7> .25

%D9%81%D9%87%D8%B1%D8%B3%D8%AA-%D8%A8%D9%87%D8%A7

<https://hylistings.com/story9953555/%D8%AA%D9%86%D8%B8%DB%8C%D9%85-.%D9%81%D9%87%D8%B1%D8%B3%D8%AA-%D8%A8%D9%87%D8%A7> .26

%D9%81%D9%87%D8%B1%D8%B3%D8%AA-%D8%A8%D9%87%D8%A7

<https://wiishlist.com/story9947414/%D8%AA%D9%86%D8%B8%DB%8C%D9%85-.%D9%81%D9%87%D8%B1%D8%B3%D8%AA-%D8%A8%D9%87%D8%A7> .27

%D9%81%D9%87%D8%B1%D8%B3%D8%AA-%D8%A8%D9%87%D8%A7

<https://travialist.com/story9953428/%D8%AA%D9%86%D8%B8%DB%8C%D9%85-.%D9%81%D9%87%D8%B1%D8%B3%D8%AA-%D8%A8%D9%87%D8%A7> .28

%D9%81%D9%87%D8%B1%D8%B3%D8%AA-%D8%A8%D9%87%D8%A7

این نوشته در omigo.ir منتشر شده است ، شما هم در امیگو میتوانید بنویسید و آنرا با دیگران به اشتراک بگذارید